



CONVOCATORIA PARA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS

CONVOCATORIA PARA IMPLEMENTACIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS

En el desarrollo del proyecto **“PROYECTO: Formación e Innovación para el fortalecimiento de la competitividad del Sector TIC de la región: FormaTIC e InnovaTIC, Valle del Cauca, Occidente”** se busca asesorar y acompañar a 13 empresas en la implementación de buenas prácticas productivas, de diseño, operación y mantenimiento, usando como referente las normas técnicas, los estándares y/o modelos internacionales.

OBJETIVO

Fortalecer procesos de implementación de mejores prácticas en gerencia de Proyectos y en Desarrollo de software en Empresas de TIC.

Objetivos Específicos

1. Asesorar y acompañar a profesionales de cinco (5) empresas en Implementación de mejores prácticas en Gerencia de proyectos (PMO).
2. Asesorar y acompañar el personal de cuatro (4) empresas en Proyectos de Implementación de mejores prácticas en Desarrollo de software.
3. Asesorar y acompañar al personal de cuatro (4) empresas en Proyectos de Implementación de mejores prácticas de Calidad de Software

METODOLOGÍA

La consultoría se desarrollará en varias sesiones con base en la metodología de workshops, distribuidas así:

Fundamentación de conceptos prácticos: 20 horas

Organización Interna de cara al objetivo: 40 horas

Acompañamiento: 90 horas

DIRIGIDO A

Se podrán postular a la presente convocatoria empresas de la industria de Tecnologías de Información – TI del Valle del Cauca, que deseen implementar mejores prácticas.

<p>Implementación de Mejores Prácticas de Aseguramiento de calidad</p>	<p>Empresa domiciliada en el Valle del Cauca. Mínimo dos años de constitución de la empresa. Tener un líder de SQA Tener un equipo de desarrollo conformado por cinco (5) personas mínimo.</p>
<p>Implementación de Mejores Prácticas de Desarrollo de Software</p>	<p>Empresa domiciliada en el Valle del Cauca Mínimo dos años de constitución de la empresa. Tener un líder de Desarrollo de Software Tener un equipo de desarrollo conformado por cinco (5) personas mínimo.</p>
<p>Implementación de Mejores Prácticas de PMO</p>	<p>Empresa domiciliada en el Valle del Cauca Mínimo dos años de constitución de la empresa. En su portafolio tenga mínimo tres proyectos en ejecución en el último año Tener mínimo un empleado con fundamentos conceptuales en proyectos con responsabilidades en la gestión en proyectos.</p>

Notas:

1. Las beneficiarias pueden postularse sólo a un (1) asesoramiento y acompañamiento orientado a la implementación de mejor práctica: Calidad de Software, Desarrollo de Software ó PMO.
2. Los interesados deberán cumplir con la totalidad de los requisitos mínimos para que su propuesta sea evaluada, en caso contrario no continuarán en el proceso de evaluación.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

La documentación requerida para la presentación de la propuesta es:

1. Formato de presentación de la empresa, de acuerdo al Anexo 1, Formato de presentación.
2. Certificado de Cámara de Comercio con vigencia máxima de tres meses.
3. Hojas de vida del equipo propuesto para el desarrollo del proyecto, con los respectivos soportes de formación y experiencia. El equipo será descrito en el formato de presentación del proyecto respectivo.
4. Formato de autorización de uso y almacenamiento de datos, uno por cada persona involucrada en el proyecto, de acuerdo al Anexo No 2 Carta de Autorización de Uso y Almacenamiento de Datos.

Notas:

- Se podrá solicitar en cualquier momento, información y documentación adicional o aclaraciones de las mismas.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

La propuesta con todos sus anexos debe enviarse vía correo a formatic@pacifitic.org

En caso de inquietudes o comentarios sobre la presente convocatoria, favor enviar un correo electrónico con el asunto “Convocatoria para implementación de mejores prácticas”, al correo formatic@pacifitic.org

ANEXO 1 – FORMATO DE PRESENTACIÓN

La siguiente información debe ser diligenciada

1. Información básica de la empresa TI

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA BENEFICIARIA						
Nombre o Razón Social						
NIT		Matrícula Cámara de Comercio		Fecha de Constitución		
Tipo de contribuyente:						
Dirección						
Teléfono			Celular			
E-mail			Web-site			
Ciudad		Departamento		País	C/marca	
Representante legal						
Número de identificación		C.C. <input type="checkbox"/>		Cédula de Extranjería <input type="checkbox"/>	De (Ciudad) <input type="checkbox"/>	
Actividad Económica Principal y Secundarias, según CIU						
Número de empleados y/o colaboradores						
Nombre del Contacto						
Cargo						
Teléfono						
Celular						
Dirección						
E-Mail						

- Presentación de la empresa:** Resumen general de la empresa, donde se presentan sus antecedentes y trayectoria en el sector.
- Estructura Organizacional:** Se debe presentar un esquema con la estructura organizacional, que contenga el número de empleados y contratistas a la fecha de presentación de la propuesta; y que contenga una descripción de funciones y roles de las áreas que componen la organización.
- Portafolio de la empresa:** Describir los productos y/o servicios que la empresa actualmente comercializa en el mercado.
- Mercado:** Describa el tipo de clientes a los que dirige su portafolio e indique si actualmente comercializa productos y/o servicios en mercados internacionales
- Experiencia en gestión de mejor práctica:** Relacionar los antecedentes en procesos de estandarización y normalización, indicando cuando aplique modelos en los cuales la empresa haya obtenido certificaciones y/o valoraciones previas.

7. **Perfil y experiencia del equipo de trabajo:** Se deben relacionar los nombres, formación académica, experiencia y rol en el proyecto.

NOMBRE DE LA PERSONA	TÍTULO PROFESIONAL	POSTGRADO	AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA EXPERIENCIA	ROL EN EL PROYECTO
XX	XXXX	XX	XX	XX	XX
XX	XXXX	XX	XX	XX	XX
XX	XXXX	XX	XX	XX	XX

8. **Portafolio de proyectos:** Describir los proyectos que la empresa ha llevado a cabo ó está desarrollando durante el último año.

Nombre del proyecto	Breve descripción del proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Líder del proyecto
XX	XXX	XX	XX	XXX
XX	XXX	XX	XX	XXX

9. **Tecnología o plataforma:** En caso de inscribirse a Implementación de mejores prácticas de Desarrollo de Software, favor indicar que tecnología o plataforma usan.

ANEXO NO 2. CARTA DE AUTORIZACIÓN DE USO Y ALMACENAMIENTO DE DATOS

A continuación se presentan los contenidos de la carta para autorización uso y almacenamiento de datos personales.

IMPORTANTE: Esta carta debe ser diligenciada y firmada por cada persona que cumpla alguna función dentro del programa o proyecto.

(Ciudad), (Día) de (Mes) de 2018

Señores

PACIFITIC

XXXXX

Cali

Asunto: Autorización, uso y almacenamiento de datos personales.

En virtud de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, autorizo el uso de la información registrada, a la Corporación PACIFITIC, considerado como responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, almacenados en bases de datos, las cuales incluyen información que se han reportado en desarrollo de las diferentes actividades y formularios. Lo anterior hace referencia particular a los siguientes datos: nombres, número de documento de identificación, dirección, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, profesión, hoja de vida académica, certificados de notas, entre otros.

Los datos serán utilizados para el proyecto desarrollado por *PacifiTIC Formación e Innovación para el fortalecimiento de la competitividad del Sector TIC del Valle del Cauca: FormaTIC e InnovaTIC.*

Atentamente

FIRMA
NOMBRES Y APELLIDOS
IDENTIFICACIÓN